Untertitel

Tippe oder klicke zum Loslegen auf diesen Platzhalter und gib deinen Text ein. Du kannst diese Broschüre auf dem Mac, iPad, iPhone oder auf iCloud.com anzeigen und bearbeiten.

Du kannst ganz einfach Text bearbeiten, Schriften ändern, Grafiken hinzufügen und Absatzstile für ein konsistentes Dokumentlayout verwenden. Dieser Absatz verwendet z. B. den Stil „Text“. Du kannst den Stil im Tab „Text“ in den Formatoptionen ändern.

Untertitel

Du kannst Pages für die Textverarbeitung und das Seitenlayout verwenden. Diese Broschürenvorlage ist für das Seitenlayout konfiguriert, damit du Seiten manuell neu anordnen und Textfelder, Bilder und andere Objekte auf der Seite frei platzieren kannst.

Bei Textverarbeitungsdokumenten fließt der Text beim Schreiben von einer Seite zur nächsten und beim Erreichen des Seitenendes wird eine neue Seite erstellt. Um ein Textverarbeitungsdokument zu erstellen, wähle in der Vorlagenauswahl eine Textverarbeitungsvorlage im Hochformat aus. Du kannst dieses Dokument auf dem Mac, iPad oder iPhone auch ins Seitenlayout konvertieren, indem du „Dokumentinhalt“ in den Dokumentoptionen deaktivierst.

Untertitel

Unterüberschrift

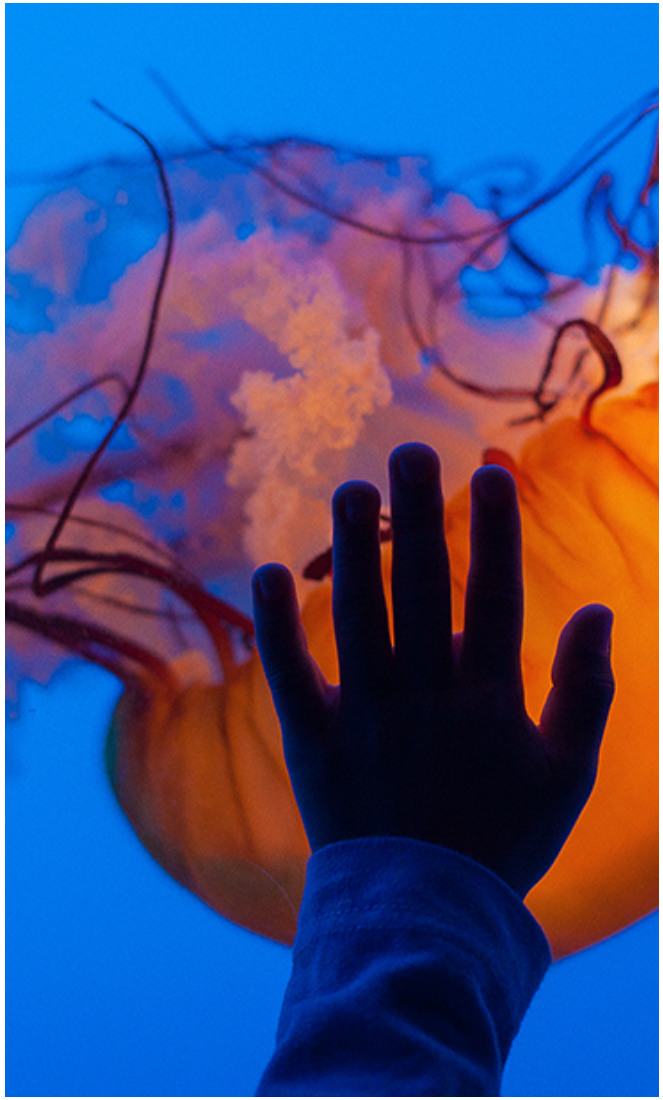
Tippe oder klicke zum Hinzufügen von Fotos, Bildergalerien, Audioclips, Videos, Diagrammen oder mehr als 700 anderen anpassbaren Formen auf eine der Einfügetasten in der Symbolleiste oder ziehe die Objekte per Drag-and-drop auf die Seite.

Unterüberschrift

Du kannst Objekte auf Ebenen hinzufügen, ihre Größe ändern und sie überall auf der Seite platzieren. Um zu ändern, wie sich Objekte mit Text bewegen, wähle das Objekt aus und tippe oder klicke auf den Tab „Anordnen“ in den Formatoptionen.

Titel hinzufügen

Ziehe hier Fotos auf einen Bildplatzhalter und schneide sie zu oder ändere ihre Größe.



Für einen Untertitel tippen oder klicken

Unterüberschrift

Du kannst ganz einfach Text bearbeiten, Schriften ändern und Grafiken hinzufügen.

Unterüberschrift

Verwende Absatzstile für ein konsistentes Dokumentlayout. Dieser Absatz verwendet den Stil „Text“.

Unterüberschrift

Ziehe hier Fotos auf einen Bildplatzhalter und schneide sie zu oder ändere ihre Größe.

Unterüberschrift

Um einen Bilduntertitel hinzuzufügen, wähle das Bild aus und tippe oder klicke auf den Tab „Stil“ in den Formatoptionen.





Untertitel

Tippe oder klicke zum Hinzufügen von Fotos, Bildergalerien, Audioclips, Videos, Diagrammen oder mehr als 700 anderen anpassbaren Formen auf eine der Einfügetasten in der Symbolleiste oder ziehe die Objekte per Drag-and-drop auf die Seite.

Du kannst Objekte auf Ebenen hinzufügen, ihre Größe ändern und sie überall auf der Seite platzieren. Um zu ändern, wie sich Objekte mit Text bewegen, wähle das Objekt aus und tippe oder klicke auf den Tab „Anordnen“ in den Formatoptionen.



Untertitel

Diese Broschürenvorlage ist für das Seitenlayout konfiguriert, damit du Seiten manuell neu anordnen und Textfelder, Bilder und andere Objekte auf der Seite frei platzieren kannst.

Bei Textverarbeitungsdokumenten fließt der Text beim Schreiben von einer Seite zur nächsten und beim Erreichen des Seitenendes wird eine neue Seite erstellt. Um ein Textverarbeitungsdokument zu erstellen, wähle in der Vorlagenauswahl eine Textverarbeitungsvorlage aus.